

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Административен съд София-град



**ЗАПОВЕД**

№ АЗ - 72

София, 16 юни 2021 г.

На основание чл. 93, ал.1 от Закона за съдебната власт, във връзка с решение на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет от проведеното заседание на 01.06.2021 г., по протокол № 21, с което се изменят приетите мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, а от друга страна предвид актуалната епидемична обстановка, обусловена от световната пандемия, причинена от COVID–19 и необходимостта в тази връзка от предприемане на съответните мерки за защита на живота и здравето, както на съдиите и служителите на Административен съд София-град, така и на всички участници в производствата, поради лошите битови условия за работа в съда, считано от 21.06.2021 г.

**НАРЕЖДАМ, считано от 21.06.2021 г.:**

1. В сградата на Административен съд София-град да се допускат страни по дела, адвокати, вещи лица, свидетели по конкретни дела, както и лица, които посещават сградата за получаване на административни услуги. При дела със значителен обществен и/или медиен интерес, в съдебната сграда и съдебните зали, да се допускат журналисти след разрешение на съдебния състав.
2. Всички влизачи в сградата на съда да бъдат с поставени предпазни маски, като маските плътно да покриват носа и устата.
3. Да не се допускат в сградата на съда лица с външно проявена симптоматика на заболяване.
4. При влизане в сградата на съда всички лица, включително съдии, прокурори, съдебни служители и посетители, да дезинфекцират ръцете си посредством поставените на входовете дезинфектанти.
5. Движението на посетителите в сградата на съда да се осъществява еднопосочно, съобразно поставените указателни табели.
6. Работното време за работа с граждани и адвокати на службите да е от 09.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 17.00 часа. През времето от 08.00 до 09.00 часа и от 12.00 до 13.00 часа да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.
7. Да се допуска обслужването на до четирима посетители на всяко от работещите гишета: фронт – офис, регистратура, адвокатска стая и каса.

Останалите граждани и адвокати изчакват реда си в сградата на съда, като спазват дистанция от поне 1,5 м. един от друг. В адвокатската стая посетителите се допускат при съблюдаване на изискването за отстояние на поне 2 метра един от друг и с ограничена продължителност на престоя до 30 минути.

8. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, да се извършва по банков път, а на преводачи и адвокати и в касата на съда. Заплащането на държавни такси по делата, да се извършва по възможност чрез ПОС терминално устройство.

9. Посетителите на съда следва да спазват предписаните противоепидемични мерки.

10. Служителите на ГДО, да съблюдават пропускателния режим, недопускащ струпване на хора. За осигуряване на горното при необходимост временно да се преустановява достъпът на посетители, с изключение на тези за участие в открити съдебни заседания.

11. Да не се използва асансьорът от граждани, освен от посетителите на съда, които поради здравословното си състояние имат необходимост от това.

12. При възможност, призоваването по делата да се осъществява по телефон или на електронен адрес със съответното удостоверяване, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

13. При изчакване за съдебни заседания всички, намиращи се в коридорите на съда лица, да стоят на разстояние от поне 1,5 м. един от друг.

14. След приключване на съдебните заседания, по които са се явили или приключване на съответната дейност, посетителите на съда следва незабавно да напуснат сградата.

15. В съдебните зали, банките за участниците в производствата да бъдат разположени по начин, че да се намират на разстояние от поне 1,5 м. една от друга, както и на поне 1,5 м. от бюрата на съдебния състав и на съдебния секретар.

16. Всички присъстващи в съдебната зала лица да бъдат с поставени предпазни маски, плътно покриващи носа и устата, като сваляне на същите да се извършва единствено по разпореждане на председателя на съдебния състав, разглеждащ съответното производство.

17. Присъстващите в съдебната зала лица да спазват отстояние от поне 1,5 м. един от друг. Председателят на съдебния състав, разглеждащ съответното производство, контролира спазването на това изискване и при необходимост отстранява присъстващи в залата лица във връзка с изпълнението му. В случаите, в които присъствието на журналисти в залата е невъзможно, за спазване на принципа на публичност на съдебните производства, съдебният протокол от проведеното заседание да се обяви публично незабавно след подписването му.

18. По преценка на председателя на съдебния състав, разглеждащ съответното производство, да се оставят отворени по време на заседанията вратите на съдебните зали.

19. Между съдебните заседания средно на всеки два часа, да се извършват почивки, през които да се отстраняват присъстващите, а съдебният секретар да извършва дезинфекция на повърхностите на банките, предпазните прегради пред тях и на дръжките на вратите, както и да се извършва проветряване, чрез отваряне на вратите на залите. Председателят на

съдебния състав, разглеждащ съответното производство, контролира изпълнението на това изискване.

20. Работните помещения да се проветряват на два часа, както и да се извършва дезинфекция на работните места – повърхности и предмети.

21. Да не се обслужват граждани и адвокати, които не спазват указаната дистанция и не носят предпазна маска, плътно покриваща носа и устата.

22. С цел постигане на ефективна превенция по отношение на заразата, при всеки контакт с лице или предмет да се подхожда като към контакт с потенциален преносител на същата.

Препис от заповедта да се връчи по електронен път на всички съдии, съдебни служители и служителите на ГДО, за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда, както и да се постави на видно място в сградата, за сведение и изпълнение.

Председател

Радостин Радков